

**14 6 Functienaam: Intermodal planner - Europe**  
**Rapporteert aan: Manager Intermodal Logistics**

**Opgemaakt op:**  
**29/09/2009**  
**Revisie 3:**  
**23/01/2018**

**Doel van de functie:**

Een optimaal afwikkelen van de intermodale transporten doorheen het Europese netwerk met oog voor kwaliteit, klanttevredenheid en rendement.

**Hoofdverantwoordelijkheden:**

- Plannen van de TC op de opdrachten conform klant- en productspecificaties, IM kost, (re)positionering en potentiële retourlading indien van toepassing.
- Beoordelen van ontvangen orders op uitvoerbaarheid van klantspecificaties in het bijzonder laad-en lostijdstip:
  - Accepteren of afwijzen van orders in samenspraak met manager
  - Contacteren klant om alternatief te bespreken
- Administratief vastleggen van geplande orders zodat de uitvoering correct kan gebeuren binnen de betrokken teams en verantwoordelijkheden.
- Beheer van de tankcontainerpool op logistiek vlak.
- Proactief monitoren van beschikbare capaciteit versus orders.
- Bepalen van de correcte routings in samenwerking met het relevante netwerk.
- Het verzekeren van de nodige instructies en boekingen zowel intern als extern (rederijen, spooroperatoren,...)
- Tijdig en volledig doorgeven van truckinginstructies aan planning domestic & tractie, rekeninghoudend met tractieoptimalisatie.
- Het monitoren van een correcte en stipte uitvoering van de orders.
- Het kort opvolgen van de vorderingen in de lopende planning en inschatten wat de consequenties zijn voor toekomstige planningen.
- Het melden en mee oplossen van alle incidenten of problemen en waar nodig de klant correct informeren.
- Het zeker stellen dat alle informatie voor een correcte afrekening, ook van extra kosten, tijdig werd gemeld aan de klant en ter beschikking staat van de administratie.
- Het verzamelen en tijdig registreren in het informatieverwerkingssysteem van alle relevante gegevens mbt tot het order, tijdens en na uitvoering zodat een correcte administratieve verwerking verzekerd is.
- Bekwaamheid van diensten en leveranciers toetsen, bewaken en bespreken met supervisor.
- Non conformiteiten melden en assisteren bij het vastleggen van feiten, oorzaken en maatregelen ter voorkoming van dezer.
- Klantvriendelijkheid te allen tijde verzekeren.

**Kennis:**

- Opleiding: Niveau Bachelor of gelijkwaardig door ervaring.
- Opleiding bij voorkeur met logistiek, transport en/of bedrijfseconomie in curriculum en ADR vloeistoffen.
- Kennis van de praktijk van het beroepsgoederenvervoer wenselijk.
- Talen: Nederlands, Engels is een must; Duits, Frans is een plus
- Kennis basispakketten Microsoft Office ,  
Werken met een Transport Management systeem is een plus

**Ervaring:**

Enkele jaren ervaring in transportplanning (vloeistoffen)

**Competenties:**

- Plannen en organiseren, stressbestendig, secuur
- Analytisch en economisch denken
- Klantgericht - commercieel vaardig
- Flexibel en teamspirit

**Datum:****Getekend voor autorisatie:****Naam:****Datum:****Getekend voor ontvangst:****Naam:**